



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

N. RU 53 / del 27 MAR. 2023

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico di Dermatologia - Liquidazione e pagamento dei compensi e delle spese sostenute a favore dei componenti della Commissione Esaminatrice, nonché delle spese di alloggio favore dell’Hotel Mediterraneo s.r.l.

L’anno 2023, il giorno 27 del mese di Marzo, in Catania, presso la Sede Legale dell’Azienda sita in P.zza S. Maria di Gesù n. 5, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell’istruttoria espletata dalla Dott.ssa Flavia Fallico e dal responsabile del procedimento Dott.ssa Aurelia Scibilia, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell’attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019, parzialmente modificato con deliberazione n. 1248 del 09/11/2021 e che viene emanato nel rispetto e in applicazione dei principi di cui all’art. 5, c. 2 del precitato Regolamento, nell’ambito delle competenze delegate individuate dall’art. 6 dello stesso.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL’UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE**

PREMESSO che, con deliberazione n. 184 del 13/02/2023, sono stati approvati gli atti e le graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Dermatologia.

CHE, con la deliberazione n. 633 del 04/05/2022, è stata nominata la Commissione esaminatrice relativa alla procedura concorsuale di che trattasi come di seguito:

Dott. Olivieri Rosario

Presidente

Dott. Cusano Francesco

Componente

Dott. Malara Giovanna

Componente

Dott.ssa Bruno Marta

Segretario

VISTO il D.P.C.M. del 23/03/1995 che stabilisce i compensi da corrispondere a ciascun componente delle Commissioni Esaminatrici di tutti i tipi di concorso indetti dalle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.C.M. del 24/04/2020 (pubblicato in G.U.R.I. n. 225 del 10/09/2020) trasmesso con nota prot./servizio1/n.45145 del 13/10/2021 a cura del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale della Salute che ha disposto l'adeguamento di detti compensi stabiliti dal citato D.P.C.M. del 23/03/1995;

VISTA la deliberazione n.1093 del 31/08/2022 con la quale questa Azienda ha recepito integralmente il contenuto del citato D.P.C.M. del 24/04/2020 ed adeguato la determinazione dei compensi previsti per tutte le procedure concorsuali spettanti ai componenti delle commissioni di concorso con decorrenza dal 13/10/2021, data di notifica della citata nota prot./servizio1/n.45145 dell'Assessorato Regionale della Salute;

VISTA la nota prot. n. 16499 del 14/09/2022 indirizzata a tutte le Aziende Sanitarie della Sicilia con la quale l'Assessorato della Salute, Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, con particolare riferimento alla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni Esaminatrici, relativamente all'applicazione del D.P.C.M. 24/04/2020, ha tuttavia disposto *“in attesa di ricevere dal Dipartimento della Funzione Pubblica il parere richiesto [...] di applicare, in via precauzionale, in prima battuta il DPCM 23/03/1995, facendo riserva di dare successivamente compiuta applicazione al DPCM 2020”*;

CONSIDERATO che, a norma del citato D.P.C.M. del 23/03/1995, il compenso da corrispondere a ciascun componente è previsto in € 258,23 oltre al compenso aggiuntivo di € 0,62 per ogni candidato esaminato, importi che vanno aumentati del 20% per il presidente (compenso base € 309,87 e compenso aggiuntivo € 0,74) e ridotto della stessa percentuale per il segretario, (compenso base € 206,58 e compenso aggiuntivo € 0,50 per ogni candidato esaminato);

RICHIAMATO l'art. 3 comma 14 della Legge n. 56 del 19/06/2019 ai sensi del quale *“....la disciplina di cui all'art. 24, comma 3 del Decreto Legislativo n. 165/ 2001 non si applica ai compensi dovuti al personale dirigenziale per l'attività di presidente o di membro della commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego”*;

VISTO, infine, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Concorsi e reclutamento del 04/06/2021 prot.n. 77558, con il quale è stato ribadito che i compensi di cui trattasi sono da applicare sia ai componenti delle Commissioni esterni che a quelli interni all'Amministrazione che ha bandito il concorso pubblico;

RITENUTO che, nelle more che il Dipartimento della Funzione Pubblica renda il chiesto parere, occorre liquidare gli importi dovuti, a titolo di compensi, ai componenti della Commissione nella misura prevista dal DPCM del 23/03/1995, con riserva di dare successivamente corso alla compiuta applicazione del DPCM del 2020;

PRESO ATTO che le istanze pervenute relativamente alla procedura concorsuale di che trattasi sono 15 e che alla prova scritta si sono presentati n. 9 candidati:

RITENUTO, pertanto, necessario liquidare e pagare l'importo complessivo di **€ 1.511,43**, a titolo di compensi e rimborso spese sostenute, come di seguito:

Dott. Olivieri Rosario Compenso: € 309,87 + € 6,66 (€ 0,74 x 9)

PRESIDENTE: **Totale compensi € 316,53**

Dott. Cusano Francesco Compenso: € 258,23 + € 5,58 (€ 0,62 x 9)

COMPONENTE **Totale compensi € 263,81**

08/02/2023 Rimborso spese di trasporto aereo A/R Napoli - Catania € 161,98

Rimborso spese vitto € 20,00

Rimborso spese Telepass (A/R Benevento-Napoli, oltre parcheggio) € 64,60

Rimborso spese Taxi € 73,00

Totale Spese: € 319,58

Totale complessivo: € 583,39

Dott.ssa Malara Giovanna Compenso: € 258,23 + € 5,58 (€ 0,62 x 9)

COMPONENTE **Totale compensi € 263,81**

08/02/2023 Indennità chilometrica A/R RC- CT € 80,92 (Km 238 x 0,34)

Rimborso spese sosta Garage presso Hotel Mediterraneo € 10,00

Rimborso spese Traghetto e casello € 45,70

Totale Spese: € 136,62

Totale complessivo: € 400,43

Dott.ssa Bruno Marta Compenso: € 206,58 + € 4,5 (€ 0,50 x 9)

SEGRETARIO **Totale compensi € 211,08**

Totale compensi e spese € 1.055,23 + € 456,20=€ 1.511,43

CONSIDERATO, altresì, che, a fronte dell'espletamento della procedura concorsuale suindicata, è stata emessa dall'operatore economico **“Hotel Mediterraneo s.r.l.”**, la fattura elettronica n. 52300003 del 10/02/2023 (OR 03/2023, movimento di carico 05/2023), per un importo complessivo di **€ 258,00** iva e tassa di soggiorno comprese, per il servizio di pernottamento della Dott.ssa Malara per la notte del 08/02/2023 e del Dott. Cusano per le notti del 08/02/2023 e 09/02/2023;

ACCERTATA da parte del Responsabile del procedimento la regolarità amministrativa e contabile delle fatture di cui al presente provvedimento di liquidazione;

ACCERTATA la regolarità contributiva e previdenziale INPS e INAIL dell'Hotel Mediterraneo srl, come risulta dal DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso;

RITENUTO di dare mandato al Settore Economico Finanziario di procedere al pagamento delle suindicate somme a favore del Dott. Cusano Francesco e della Dott.ssa Malara Giovanna, quali componenti esterni della suindicata Commissione Esaminatrice;

RITENUTO di dare mandato al Trattamento Economico di procedere al pagamento delle suindicate somme a favore del Dott. Oliveri Rosario e della Dott.ssa Bruno Marta, dipendenti di questa Azienda;

RITENUTO, inoltre, di provvedere alla liquidazione ed al pagamento a favore dell'operatore economico Hotel Mediterraneo srl (CF e P.IVA: 03599620873) della complessiva somma di **€ 258,00** Iva compresa, a fronte della sopraindicata fattura emessa per le spese relative al pernottamento dei componenti della Commissione Esaminatrice in parola;

RITENUTO di imputare la spesa complessiva di **€ 1.511,43**, a titolo di compensi e spese sostenute della sopracitata Commissione, sul conto economico 20010000130, autorizzazione di spesa n.114 sub 0 bilancio 2023;

RITENUTO, infine, di imputare l'ulteriore complessiva somma di **€ 258,00**, da liquidare a favore dell'Hotel Mediterraneo srl (CF e P.IVA: 03599620873), sul conto economico n. 20010000300, autorizzazione n. 114 sub 0 del bilancio 2023.

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti:

Liquidare e pagare l'importo complessivo di **€ 1.511,43**, a titolo di compensi e rimborso spese sostenute, come di seguito:

Dott. Olivieri Rosario

Compenso: € 309,87 + € 6,66 (€ 0,74 x 9)

PRESIDENTE:

Totale compensi € 316,53

Dott. Cusano Francesco	Compenso: € 258,23 + € 5,58 (€ 0,62 x 9)
COMPONENTE	Totale compensi € 263,81
	08/02/2023 Rimborso spese di trasporto aereo A/R Napoli - Catania € 161,98
	Rimborso spese vitto € 20,00
	Rimborso spese Telepass (A/R Benevento-Napoli, oltre parcheggio) € 64,60
	Rimborso spese Taxi € 73,00
	Totale Spese: € 319,58
	Totale complessivo: € 583,39
 Dott.ssa Malara Giovanna	Compenso: € 258,23 + € 5,58 (€ 0,62 x 9)
COMPONENTE	Totale compensi € 263,81
	08/02/2023 Indennità chilometrica A/R RC- CT € 80,92 (Km 238 x 0,34)
	Rimborso spese sosta Garage presso Hotel Mediterraneo € 10,00
	Rimborso spese Traghetto e casello € 45,70
	Totale Spese: € 136,62
	Totale complessivo: € 400,43
 Dott.ssa Bruno Marta	Compenso: € 206,58 + € 4,5 (€ 0,50 x 9)
SEGRETARIO	Totale compensi € 211,08
	<i>Totale compensi e spese € 1.055,23 + € 456,20=€ 1.511,43</i>

Prendere atto della regolarità INPS e INAIL dell'Hotel Mediterraneo srl, come risulta dal DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso.

Prendere atto dell'accertamento della regolarità contabile ed amministrativa delle fatture di cui al presente provvedimento di liquidazione da parte del Responsabile del procedimento.

Liquidare e pagare a favore dell'**Hotel Mediterraneo srl** (CF e P.IVA: 03599620873) la fattura elettronica n. 52300003 del 10/02/2023 (OR 03/2023, movimento di carico 05/2023), per un importo complessivo di **€ 258,00** Iva e tassa di soggiorno comprese, per il servizio di

pernottamento della Dott.ssa Malara per la notte del 08/02/2023 e del Dott. Cusano per le notti del 08/02/2023 e 09/02/2023.

Dare mandato al Settore Economico Finanziario di procedere al pagamento delle suindicate somme a favore del Dott. Cusano Francesco e della Dott.ssa Malara Giovanna, quali componenti esterni della suindicata Commissione Esaminatrice.

Dare mandato al Trattamento Economico di procedere al pagamento delle suindicate somme a favore del Dott. Oliveri Rosario e della Dott.ssa Bruno Marta, dipendenti di questa Azienda.

Dare atto che gli importi come sopra specificati da corrispondere, a titolo di compensi, ai componenti della Commissione sono determinati nella misura prevista dal D.P.C.M. 1995, con riserva di dare successivamente corso alla compiuta applicazione del D.P.C.M. 2020, nelle more che il Dipartimento della Funzione Pubblica renda il parere chiesto dall'Assessorato della Salute, Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica.

Dare atto che la spesa prevista con il presente atto, per la liquidazione della complessiva somma di € 258,00 iva compresa a favore dell'Hotel Mediterraneo srl (CF e P.IVA: 03599620873), trova capienza sul conto economico n. 20010000300, autorizzazione n. 114 sub 0 del Bilancio 2023.

Dare atto che la spesa prevista con il presente atto per la liquidazione dell'importo complessivo di **€ 1.511,43**, a titolo di compensi e spese sostenute dai componenti della sopracitata Commissione Esaminatrice, trova capienza sul conto economico 20010000130 autorizzazione di spesa n.114 sub 0 bilancio 2023.

Dare atto che sugli importi da corrispondere, a titolo di compenso, al Presidente, ai Componenti e al Segretario dovranno essere operate le ritenute erariali previste dalla normativa vigente.

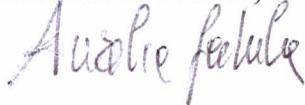
Dare comunicazione alle rispettive Amministrazioni di appartenenza dei pagamenti relativi al compenso, per i conguagli fiscali di competenza.

L'Istruttore
(Dott.ssa Flavia Fallico)

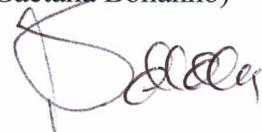


Il Responsabile del procedimento

(Dott.ssa Aurelia Scibilia)



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2023

Autorizzazione n. 114 - Sub 0

Conto 20010000300 / 20010000130

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito ~~internet~~ dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig.
_____, Responsabile del procedimento di pubblicazione

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_35739823	Data richiesta	28/11/2022	Scadenza validità	28/03/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	HOTEL MEDITERRANEO SRL
Codice fiscale	03599620873
Sede legale	VIA DOTTOR CONSOLI, 27 95124 CATANIA (CT)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.